

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FASSINA ANDREA
Indirizzo TRAVEDONA MONATE VIA MATTEOTTI 609/b
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIA
Data di nascita 26\06\1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02/05/1990 al 13/05/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Praticandato gratuito presso Studio Gardinetti Marco, Via Lentate 36 Sesto Calende per l'abilitazione alla libera professione
- Tipo di azienda o settore Libero professionista
- Tipo di impiego praticante
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione, rilievi, pratiche catastali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 05/04/1995 al 31/12/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Esercizio libera professione (n. 2689 di posizione all'albo professionale dei geometri)
- Tipo di azienda o settore Libero professionista
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione, rilievi, pratiche catastali, collaborazioni con enti e Comuni (Somma L. ; Sesto C.)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 07/01/1997 al 22/10/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BUGUGGIATE
- Tipo di azienda o settore COMUNE DI BUGUGGIATE
- Tipo di impiego V° q.f. ex D.P.R. 333/90 (tempo determinato)
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio tecnico, settore edilizia privata/lavori pubblici come collaboratore del responsabile.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/12/1997 al 31/05/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MERCALLO
- Tipo di azienda o settore COMUNE DI MERCALLO

- Tipo di impiego V° q.f. ex D.P.R. 333/90 (tempo determinato)
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio tecnico, settore edilizia privata/lavori pubblici.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/06/1998 AL 31/12/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MERCALLO
- Tipo di azienda o settore COMUNE DI MERCALLO
- Tipo di impiego (tempo indeterminato) C sino al 31/12/2003;
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio tecnico, settore edilizia privata/lavori pubblici.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/01/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MERCALLO
- Tipo di azienda o settore COMUNE DI MERCALLO
- Tipo di impiego D/1 sino al 31/12/2006; dal 01/01/2007 in D/2 – RESPONSABILE EDILIZIA PRIVATA
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio tecnico, responsabile sportello unico per l'edilizia privata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1984 - 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO PER GEOMETRI P.L. NERVI DI VARESE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio COSTRUZIONI, ESTIMO, TOPOGRAFIA, TENOLOGIA COSTRUZIONI, DIRITTO
- Qualifica conseguita GEOMETRA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ABILITAZIONE LIBERA PROFESSIONE GEOMETRA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita ABILITAZIONE PROFESSIONE GEOMETRA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura INGLESE LIVELLO SCOLASTICO
- Capacità di scrittura SCOLASTICO

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

SCOLASTICO

RELAZIONE CONTINUA CON PUBBLICO E AMMINISTRATORI PER L'ATTIVITA' SVOLTA DI RESPONSABILE SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA CON OTTIMI RISULTATI (SCHEDA VALUTATIVA DEL PERSONALE).

RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO CON INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO E DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PRATICHE EDILIZIE (SCHEDA VALUTATIVA DEL PERSONALE).

USO PERSONAL COMPUTER: WORKS, PROGRAMMI MICROSOFT – (WORD-EXCEL), INTERNET – CENNI AUTOCAD –
USO LIVELLO ED ESPERIENZE DI SUPPORTO RILIEVI TOPOGRAFICI CON STAZIONI TOTALI

CORSI VARI DI AGGIORNAMENTO NELLE VARIE MANSIONI CHE RIGUARDANO L'AMBITO DELL'EDILIZIA PRIVATA.

ABILITA' ALLA PROFESSIONE DI GEOMETRA CONSEGUITA NELL'ANNO 1994

A-B

SCHEDA VALUTAZIONE PERSONALE – COPIE ATTESTATI CORSI VARI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

NOME E COGNOME (FIRMA)
