

COMUNE DI MERCALLO- PROVINCIA DI VARESE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PART-TIME (12 ore settimanali) E DETERMINATO (12 mesi) DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della determinazione del Responsabile Area Affari Generali n.26 del 21.05.2010, esecutiva;

RENDE NOTO

E' indetta una prova selettiva, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (12 ore settimanali) e determinato (12 mesi) di N.1 ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1.

Nell'ipotesi in cui l'Amministrazione Comunale copra il posto a tempo indeterminato, dall'entrata in servizio del vincitore del relativo concorso cessa il rapporto a tempo determinato instaurato a seguito della presente selezione.

Alla posizione di lavoro di cui sopra è attribuita la retribuzione iniziale annua lorda prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle Regioni/Autonomie Locali per la categoria D1, nonché la tredicesima mensilità e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare ed ogni altro assegno od indennità dovuta per legge o per determinazione dell'Amministrazione. La retribuzione è soggetta alle ritenute erariali, assistenziali e previdenziali previste dalla legge.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con delibera della giunta comunale n.94 del 21.10.2000, successivamente modificato con atto dell'organo esecutivo n.28 del 23.04.2009, e dal presente avviso.

1) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e regolarmente sottoscritta, deve essere indirizzata e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Mercallo – Via Bagaglio n. 171 – 21020 MERCALLO (VA) – e **DOVRA' PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 04.06.2010**, mediante trasmissione della stessa a mano o con lettera raccomandata.

Come termine di presentazione vale, nel primo caso, il timbro dell'ufficio protocollo, mentre nel secondo caso è comprovante il timbro e la data dell'ufficio postale

accettante. In tal caso la domanda dovrà pervenire entro 10 giorni dalla scadenza dei termini indicati nel presente avviso pubblico.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che è allegato al presente bando di selezione riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

2) REQUISITI RICHIESTI

1. Diploma o Laurea di Assistente Sociale legalmente riconosciuto , abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale (ex Legge 23.03.1993 n.84);
2. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera (inglese o francese) (art. 37 – D.Lgs. 165/2001);
3. età minima: 18 anni;
4. cittadinanza italiana (ovvero "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana), tale requisito non é richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, i quali devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza. I candidati devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata in sede di svolgimento delle prove. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
5. non destituzione dall'elettorato politico attivo;
6. immunità da cause e da provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza da un pubblico impiego;
7. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che – salvo riabilitazione – possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
9. idoneità fisica all'impiego, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione prima dell'accesso all'impiego.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

3) DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al proprio cognome e nome , quanto segue:
a) la data e il luogo di nascita;

- b)la residenza ed esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione , qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- c)indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- d)il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- e)il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime;
- f)le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza assoluta di condanne o procedimenti in corso;
- g)le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero la circostanza di non essere stato dispensato, destituito o dichiarato decaduto (per aver prodotto, ai fini dell'assunzione, documenti falsi o nulli) dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h)la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, per gli aspiranti di sesso maschile. Specificare esattamente la propria posizione.
- i)il possesso dell'idoneità fisica;
- l)il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dall'autorità che lo ha rilasciato e dalla valutazione finale riportata;
- m)di essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali;
- n)eventuali servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni;
- o)la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dell'applicazione delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera (specificare quale tra inglese o francese) ai sensi dell'art. 37, D.Lgs. 165/2001;
- p)il possesso della patente di guida richiesta (categoria B);
- q)autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della selezione;
- r)accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Mercallo;
- s)godimento dei diritti civili e politici;
- t)il codice fiscale.

In calce alla domanda va apposta la firma la quale non richiede autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

- copia del titolo di studio posseduto;
- curriculum europeo datato e sottoscritto con allegata fotocopia del documento di identità;
- ogni altro documento ritenuto necessario ai fini della valutazione dei titoli;

4) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il giudizio sull'ammissibilità e non ammissibilità alla selezione dei singoli candidati è riservato alla Commissione Esaminatrice.

E' facoltà della Commissione consentire la regolarizzazione dei titoli di ammissione prodotto nei termini ma non formalmente regolari. La regolarizzazione deve avvenire

ad opera dei candidati, entro il termine perentorio che sarà stabilito dalla commissione esaminatrice.

L'esclusione dalla selezione è comunicata dal segretario della commissione agli interessati a mezzo lettera raccomandata A/R o a mezzo notificazione o tramite telegramma prima dell'inizio delle prove di esame. La comunicazione deve specificare i motivi dell'esclusione.

5)PROVE

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta
- una prova orale

La prova scritta potrà consistere , a discrezione della Commissione, in quesiti a risposta sintetica e/o in una prova a contenuto teorico/pratico.

La prova orale consiste in un colloquio volto ad accertare la conoscenza delle materie della prova scritta; accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta (inglese o francese) e l'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche di uso comune.

Materie su cui verteranno le prove:

- legislazione degli enti locali (D.Lgs. n.267/00)
- legislazione sociale con riferimento ai seguenti settori: handicap e disabilità , famiglia, anziani, infanzia ed adolescenza , malattie e disabilità a rilevanza sociale, stranieri;
- i servizi sociali – competenze dei Comuni;
- legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- il terzo settore;
- le organizzazioni di volontariato e le cooperative sociali;
- Legge 328/2000;
- fondamenti di psicologia, pedagogia e sociologia;
- organizzazione delle risorse , programmazione delle attività di coordinamento degli interventi socio-assistenziali;
- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n.196/03);

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di alcun genere.

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dei titoli saranno riconosciuti esclusivamente i titoli di studio e quelli di servizio prestato presso enti locali.

Il diario delle prove , il luogo di svolgimento delle stesse e le modalità di accesso alle informazioni saranno pubblicate sul sito internet del comune (www.comune.mercallo.va.it) e comunicati ai singoli candidati prima dell'inizio delle prove ad uno dei recapiti indicati dagli stessi nella domanda di partecipazione. Ove tale recapito non sia stato compilato sarà cura del candidato accedere alle suindicate informazioni sul sito internet.

La graduatoria di merito viene formata sulla base della media del punteggio conseguito nella prova scritta e orale e dal punteggio assegnato al titolo di studio e di servizio prestato presso enti locali.

I candidati ammessi sono invitati a presentarsi alla data, ora e luogo che saranno comunicati, muniti di documento di riconoscimento, in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione. Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono nella prova scritta una valutazione pari ad almeno 21/30. Analogamente, superano la prova orale i candidati che avranno conseguito una valutazione pari ad almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice.

I verbali delle operazioni della Commissione e la graduatoria di merito sono approvati dal Responsabile dell'Area Affari Generali e quest'ultima verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Mercallo. Avverso tale provvedimento è ammesso ricorso nelle forme e nei termini di legge.

La graduatoria avrà validità secondo le disposizioni vigenti in materia alla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo determinato.

Il vincitore dovrà far pervenire a questa Amministrazione, entro i termini indicati, tutti i documenti che verranno esplicitamente richiesti, atti a dimostrare il possesso dei requisiti.

L'assunzione verrà comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo notifica, con l'indicazione del giorno e dell'ora in cui dovrà assumere servizio.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio nel giorno indicato, decade dalla nomina.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, dandone notizia agli interessati, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in questo Ente, contenute nel Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni già citato, nonché alla vigente legislazione in materia che disciplina il pubblico impiego negli Enti Locali territoriali ed il relativo Contratto.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio a tempo parziale e determinato.

Si informa che, ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Miraglia Dante.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Comune di Mercallo – Ufficio Segreteria (tel. 0331/96.81.04 interno segreteria/elettorale) e-mail segreteria@comunemercallo.it aperto al pubblico nei seguenti orari:

-mattino >dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00

-pomeriggio>martedì dalle ore 17.00 alle ore 18.00

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo per il ritiro del bando e per la consegna delle domande di ammissione è il seguente:

-mattino >dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00

>sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00

-pomeriggio>martedì e giovedì dalle ore 17.00 alle ore 18.00

Mercallo, lì 21.05.2010

F.to Il Responsabile del Servizio (Dr. Miraglia Dante)

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PART-TIME (12 ore settimanali) E DETERMINATO (12mesi) DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1.

Spett. COMUNE di MERCALLO

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PART-TIME (12 ore settimanali) E DETERMINATO (12 mesi) DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____ Nome _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nato/a _____ il ____/____/_____
(per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato)

residente _____ in _____ Via _____
tel. ____/____

Codice Fiscale _____

Preso visione del bando

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica , per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto a tempo part/time (12 ore settimanali) e determinato (12 mesi) di assistente sociale Categoria D – Posizione Economica D1

A tal fine, sotto la propria responsabilità (DPR. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche integrazioni)

DICHIARA

di essere cittadino/a italiano/a oppure di essere (per i cittadini appartenenti ad uno stato della U.E.) cittadino/a dello Stato di _____

(solo per i cittadini italiani) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

(solo per i cittadini di Stati esteri) di essere in godimento dei diritti politici nel seguente Stato _____

oppure

di non avere il godimento dei diritti politici per i seguenti motivi: _____

di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
oppure

di avere subito le seguenti condanne penali

e di avere i seguenti procedimenti penali in corso

di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____ Cat. _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____ Cat. _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____ Cat. _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____ Cat. _____

(solo per i cittadini italiani che abbiano prestato servizio presso le Pubbliche Amministrazioni)

- di non essere stato destituito/a, dispensato/a, licenziato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale

di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione

di avere un'età non inferiore ai 18 anni

(solo per i cittadini di Stati esteri) di avere/ di non avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ di
_____ il _____ con votazione

(qualora il diploma sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quello italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti)

di essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali;

di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quali.....

di scegliere, per la relativa prova orale di concorso, la seguente lingua straniera:

inglese francese

di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro 31.12.1985)

di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale degli Enti Locali.

che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente

Via/Piazza _____ n. _____ cap _____

Città _____ Prov. _____ tel _____

Cell _____

indirizzo e.mail _____

di autorizzare l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando.

Data, _____

(firma autografa non autenticata)

NOTE:

devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

