

**RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI E
AGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL SERVIZIO**
(ai sensi della Legge 241/90)

I..... sottoscritt.....
Nato/a a prov. il
residente a in via/ p.zzan.
C.F. Tel.
Cell. e-mail

RICHIEDE

di poter accedere formalmente al seguente documento amministrativo:

.....
.....
.....
.....
.....

Allo scopo dichiara, sotto la propria responsabilità e in osservanza alle disposizioni di legge vigenti, che il proprio interesse in qualità di:

- | | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Proprietario | <input type="checkbox"/> Affittuario | <input type="checkbox"/> Confinante | <input type="checkbox"/> Progettista |
| <input type="checkbox"/> Futuro acquirente | <input type="checkbox"/> Amministratore | <input type="checkbox"/> Altro | |

dichiara di voler esercitare il proprio diritto all'accesso per la seguente motivazione:

.....
.....
.....
.....

e con le seguenti modalità:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> visione | <input type="checkbox"/> carta resa legale |
| <input type="checkbox"/> estrazione di copia | <input type="checkbox"/> carta semplice |
| <input type="checkbox"/> trascrizione manuale | |
| <input type="checkbox"/> altro : | |

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che il procedimento amministrativo per l'accesso agli atti si attua nel tempo di 30 giorni e che il rilascio di eventuali copie è subordinato al pagamento dei rispettivi costi di produzione copie ed eventuale spedizione.

Specifica pertanto:

che ogni comunicazione relativa alla presente domanda di accesso sia inviata al seguente indirizzo:

Cognome Nome

Via / piazza Cap. Città

e-mail

che, non potendo presentarsi personalmente, delega al ritiro e al corrispettivo versamento

il sig.

Data

Firma

.....